

**Должностная инструкция
куратора дошкольной службы примирения**

I. Общие положения.

- 1.1. Педагог-куратор ДСП назначается по приказу из состава педагогического коллектива ДОУ, который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.
- 1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек:
 - заинтересованный в развитии восстановительных практик в ДОУ и разделяющий их ценности;
 - готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
 - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
 - пользующийся авторитетом у педагогов и воспитанников;
 - способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
 - готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
- 1.4. Куратор ДСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, и в первую очередь с заместителем заведующей и педагогом-психологом.
- 1.5. Контролирует работу педагога-куратора ДСП заместитель заведующей ДОУ.
- 1.6. Куратор дошкольной службы примирения в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

- 2.1 Куратор дошкольной службы примирения организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе дошкольной службы примирения и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
- 2.2. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в дошкольную службу примирения из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству образовательной организации, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.
- 2.3. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

III. Права:

- 3.1. Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

- 4.1 Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.
- 4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения:

- 5.1 Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С должностной инструкцией куратора дошкольной службы примирения
ознакомлен _____