

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МКУ
«Управление
образованием»
от 22.05.2020 № 101-П

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в отдельных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных разновозрастных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, являющихся работниками организаций, определенных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и организаций, поэтапно возобновляющих свою деятельность согласно нормативно правовым актам Свердловской области (далее – работников организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19, для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к работникам организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19.

2. Порядок посещения дежурной группы

2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования) граждан, являющихся работниками организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19.

2.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 25.05.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций,

осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы). Указанные документы для включения в список желающих посещать дежурную группу (скан-копию заявления и скан-копии справок с мест работы) могут быть направлены на электронную почту дошкольного учреждения либо представлены лично (с соблюдением санитарно-гигиенических требований) в дошкольное учреждение.

2.3. В заявлении на имя руководителя дошкольного учреждения родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),
дату рождения ребенка,
ФИО родителей (законных представителей) (полностью),
домашний адрес,
номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),
наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок,
дни посещения ребенком дежурной группы с 25.05.2020 до особого распоряжения,
согласие на обработку персональных данных.

2.4. Руководитель дошкольного учреждения формирует список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, по дате поступления заявления и направляет на согласование в МКУ «Управление образованием».

2.5. Начальник МКУ «Управление образованием» в течение суток согласовывает список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, путем оформления грифа согласования и возвращает в дошкольное учреждение.

2.6. Список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, согласованный начальником МКУ «Управление образованием», направляется специалистом для согласования в Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Туринская центральная районная больница имени О.Д. Зубова».

2.7. Ответ о принятом решении направляется руководителем учреждения на электронную почту родителей (законных представителей) или по телефону.

2.8. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций после проведения необходимых согласований списка детей, планируемых к зачислению в дежурную группу.

2.9. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.10. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.11. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии с данными, указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

2.12. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

2.13. Дошкольное учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.14. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.15. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя, исключая выходные дни:

- в городской местности с 7:30 до 17:30 часов;
- в сельской местности с 8:00 до 17:00 часов.