

Приложение к приказу
№32-П от 16.06.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития ребенка -
детский сад №9 «Теремок»**

г. Туринск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02 июня 2015 года № 444 – ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы, в том числе в ДОО и общеобразовательных организациях, если в них созданы консультационные центры», Приказом Управления образованием Туринского городского округа № 143 – П от 15 июня 2016 года «О создании консультационного центра на базе МАДОУ ЦРР-детский сад №9 «Теремок».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад №9 «Теремок» (далее МАДОУ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

– оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

– оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

– оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего ДООУ.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

3.8. Консультационный центр согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3.9. Консультационный центр ДООУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами Туринского городского округа (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, школами, Школой Искусства и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

3.10. На сайте Учреждения создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

-по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

-по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

-по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2.В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, справка о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ ([http:// http://detsad9turinsk.com.ru/](http://detsad9turinsk.com.ru/)).

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

- журнал регистрации предварительной записи в консультационный центр;

– журнал учета обращений в консультационный центр;

– график работы консультационного центра.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

**ЖУРНАЛ
регистрации
предварительной записи
в консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
личных обращений
в консультационный центр**

N п / п	Дата, время обращения	Форма обращения (по телефону, письменное обращение, личное обращение, электронно е)	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О., дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная). Запись специалиста о неявке	Подпись родителя (законно го представи теля),пол учившего помощь (Подпись специалис та о неявке на прием)

Приложение №3

Заведующему
МАДОУ ЦРР – Д/С №9 «Теремок»
Пономаревой Н.В.
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну
(дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата: _____
Подпись: _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребенка - детский сад № 9 «Теремок»

**Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение
воспитанника в образовательном учреждении**

Я, _____ согласен (согласна) на
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, группа)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

обратиться к психологу детского сада по интересующему вопросу;
отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу детского сада заявление об отказе на имя заведующего детским садом.

« » _____ 201 г.

подпись

расшифровка