

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАДОУ ЦРР –
Д/С № 9 «Теремок»
№ 11-П от 26.03.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (ДСП)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка - детский сад
№9 «Теремок»**

г. Туринск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Дошкольная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и взрослых, и построению конструктивных отношений в дошкольном сообществе. Может быть оформлена как структурное подразделение образовательной организации или методическое объединение.

1.2. Дошкольная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Дошкольная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в дошкольную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание дошкольной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей воспитанников.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- данного Положения;

а также в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

письмом с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12. 2015 N 07-4317;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность дошкольной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

– восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

– ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания

нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

– принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

– планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

– помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и дошкольного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и законных представителей детей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство дошкольной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

– принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что дошкольная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи дошкольной службы примирения

Миссия дошкольной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри дошкольного сообщества.

Цель дошкольной службы примирения — развитие в дошкольном образовательном учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачами дошкольной службы примирения являются:

-проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «дошкольных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

-обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и взрослых;

-организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и взрослых;

-насыщение восстановительными практиками существующих в ДООУ форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

-ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления воспитанниками образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования дошкольной службы примирения

5.1. В состав дошкольной службы примирения могут входить сотрудники ДООУ и родители воспитанников, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

5.2.Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству дошкольной службой примирения приказом руководителя образовательного учреждения организации. Куратор (руководитель) дошкольной службы примирения:

—поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ДОУ;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на мероприятиях в ДОУ и иных гос.учреждениях);
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения (или кустовых методических сборов для кураторов ДСП).

5.3. Вопросы членства в дошкольной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым дошкольной службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы дошкольной службы примирения

6.1. Дошкольная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения участников образовательного процесса от педагогов, администрации дошкольного образовательного учреждения, членов дошкольной службы примирения, родителей.

6.2. Дошкольная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Дошкольная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) дошкольной службы примирения.

6.6.Сотрудник ДСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7.Дошкольная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9.При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10.Дошкольная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, дошкольная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11.Дошкольная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12.Деятельность дошкольной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13.Руководитель (куратор) дошкольной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14.Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пункте 5.3 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.15.По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем дошкольной службы примирения, сотрудники ДСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16.При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1.Дошкольной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) дошкольной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение дошкольной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают дошкольной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и других участников образовательного процесса, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. Дошкольная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует дошкольной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и иных участников образовательного процесса в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Дошкольной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы дошкольной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ДСП в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы дошкольной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем дошкольной образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить "Стандартам восстановительной медиации".