

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 9 «Теремок»
Приказ**

г. Туринск

31.05.2021 года

№ 49 - П

***О создании рабочей группы, разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы***

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно федеральному закону от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 9 «Теремок» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения (далее — рабочая группа) в составе: Руководитель группы - заместитель заведующей Булатова Л.А.

Члены группы: воспитатель Онухова Е.Ю., воспитатель Терентьева А.А., воспитатель Неймышева И.А., педагог-психолог Боярских Ю.А., учитель-логопед Колесникова Е.А., музыкальный руководитель Свяжина Л.А.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения (приложение 1).

3. Заместителю заведующей Булатовой Л.А. разработать дорожную карту по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы до 18.06.2021 года.

4. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы до 30.07.2021 г., в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

5. Заместителю заведующей Булатовой Л.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте.

6. Делопроизводителю Яковлевой И.И. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей



Л.А.Булатова

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МАДОУ ЦРР – Д/С №9 «Теремок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту — ООП ДО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №9 «Теремок» (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно федеральному закону от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения (далее по тексту- рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель заведующей и педагогические работники Учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной Учреждения.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО Учреждения, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

III. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания Учреждения.

IV. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по дорожной карте, утвержденной руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательно образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей Учреждения в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей Учреждения.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь педагогического совета, член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.