

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего
МАДОУЦРР – д/с № 9 «Теремок»**

от 28.03.2016 г. № 14 - П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка-детский сад
№9 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад

№9 «Теремок» Туринского городского округа (далее по тексту-Учреждение)

Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

2.2. Задачи родительского комитета:

2.2.1. Содействие Учреждению для осуществления образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.

2.2.3. Участие родителей (законных представителей) в организации и проведении массовых мероприятий, соревнований, конкурсов и других мероприятий в Учреждении.

2.3.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3. Компетенция родительского комитета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.6. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей Учреждения.

3.7. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим коллективом и заведующим Учреждением.

4. Состав родительского комитета и организация деятельности

4.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

4.2. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от группы Учреждения на общем родительском собрании.

4.3. Родительский комитет возглавляется председателем. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на 1 год.

4.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем Учреждения регламенту работы и по плану.

4.5. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.6. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.7. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе педсовета с правом совещательного голоса.

4.8. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Собрания родительского комитета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Председатель родительского комитета и секретарь представляют Родительский комитет, как в Учреждении, так и вне него. В своей деятельности они подотчетны родительскому комитету.

4.10. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель комитета.

4.11. Администрация Учреждения обязана оказывать содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.12. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.13. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.14. ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

4.15. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Приложения).