

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ ЦРР-Д/С №9
от «23» марта 2016г № 14-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка-детский сад
№9 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9 «Теремок» Туринского городского округа (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса-педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

2.1. Членами педсовета являются заведующий, его заместитель, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

2.2. Председатель и секретарь избираются из числа членов Педсовета сроком на один год.

2.3. Срок полномочий педсовета один учебный год.

2.4. Педсовет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в году.

2.5. Для решения вопросов. Затрагивающих законные интересы воспитанников, на заседания Педсовета могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ.

3.3. Разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3.5. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений педагогов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

3.6. Объединения усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной деятельности.

- 3.7. Выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.8. Внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.
- 3.9. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения не отнесенным к исключительной компетенции заведующего Учреждением, учредителя, управления образованием или других органов самоуправления.
- 3.10. Решение вопросов о представлении дополнительных услуг.

4. Регламент работы

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, являющегося составной частью плана работы образовательного Учреждения.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается заведующим.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 3/3 членов Педсовета, включая заведующего.
- 4.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.10. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения заведующим.
- 4.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.12. Заведующий вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.13. Решения Педсовета могут оформляться приказами заведующего, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.14. Организацию выполнения решений Педсовета выполняет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседание педсовета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. Секретарь Педсовета подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов может вестись как в электронном варианте, так и на бумажном носителе. Постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педсовета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.