



СОГЛАСОВАНО  
Начальник МКУ  
«Управление образованием»  
О.А.Евсюкова  
« 25 » 23 2024 год



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ ЦРР –  
Д/С № 9 «Теремок»  
М.Ю. Балдина  
« 25 » марта 2024 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальных педагогических чтениях для педагогов дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа памяти первой заведующей МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок»**

**Н.В. Пономаревой**

**«Содружество семьи и детского сада как один из основных институтов воспитания подрастающего поколения»**

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальных педагогических чтениях для педагогов дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа памяти первой заведующей МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок» Н.В. Пономаревой «Содружество семьи и детского сада как один из основных институтов воспитания подрастающего поколения» (далее - Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений (далее – Положение).
2. Педагогические чтения проводятся Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад № 9 «Теремок» (далее – МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок») в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год.
3. Срок действия настоящего Положения ограничен сроками проведения Педагогических чтений.
4. Информация о Педагогических чтениях размещается на официальном сайте организатора МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок».
5. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем образования и воспитания.
6. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации ФГОС.



## **Раздел II. Цель и задачи**

5. Цель Педагогических чтений: способствование повышению и развитию профессиональной компетентности педагогов ДООУ Туринского городского округа в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, выявление и обобщение передового опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа.

6. Задачи Педагогических чтений:

- расширять методическое и творческое взаимодействие педагогов;
- развивать творческий потенциал педагогов;
- распространять передовой педагогический опыт в вопросах реализации воспитательно-образовательных процессов в ДООУ.

## **Раздел III. Организаторы и участники Педагогических чтений**

7. К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители, заместители руководителей и педагоги дошкольных образовательных учреждений независимо от стажа работы (далее - педагогические работники).

8. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группой педагогических работников (авторов) не более 3 человек.

9. МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок» формирует организационный комитет (далее - оргкомитет). Оргкомитет формируется из числа педагогических работников МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок».

10. Функции оргкомитета:

- обеспечивает сбор заявок для участия в Педагогических чтениях;
- формирует тематические направления Педагогических чтений; принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;
- осуществляет отбор работ для выступлений на Педагогических чтениях и определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- проводит консультации по оформлению материалов (доклад, тезисы, выступление, мастер-класс и др.);
- формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;
- организует проведение Педагогических чтений;
- назначает руководителей секций по заявленным направлениям;



- обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства).

#### **Раздел IV. Сроки проведения Педагогических чтений**

10. Заявки на участие в Педагогических чтениях (*Приложение 1*) и доклады (материалы) выступлений принимаются **с 11 марта по 31 марта 2024 года** включительно в электронном виде на адрес электронной почты [detsad9tur@mail.ru](mailto:detsad9tur@mail.ru) с пометкой «Педчтения», в формате MS Word и PDF с подписью докладчика (ов) (исполнителя (ей)). Заявки, представленные позже установленного срока, к участию не принимаются.

11. **09 апреля 2024 года** – публичные чтения: представление педагогическими работниками своего опыта; **до 15 мая 2024 года** – подготовка электронного сборника публикаций.

#### **Раздел V. Условия и порядок проведения Педагогических чтений**

12. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа, пленарную часть и работу тематических секций:

Секция 1. Сотрудничество детского сада и родителей в вопросах воспитания.

Секция 2. Патриотическое становление личности средствами воспитания

Секция 3. Социокультурные и психологические проблемы современной семьи: вопросы сопровождения и поддержки.

13. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах: доклад с презентацией, мастер – класс, выступление на «круглом столе», выставка. Форму презентации опыта выбирает участник Педагогических чтений.

14. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы: заявка; доклад с презентацией; тезисы (доклад с презентацией).

Требования к оформлению докладов (материалов) выступлений и презентаций:

На 1 странице в правом верхнем углу указывается

- ФИО автора (авторов)
- образовательное учреждение
- занимаемая должность
- квалификационная категория



По центру листа: тема выступления. Объем материалов - не более 4-х страниц печатного текста на листах формата А4. MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,0. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзац – 1,0.

Презентация готовится в программе Microsoft Office Power point, объем не более 10 слайдов.

15. Требования к написанию работы: актуальность, теоретическое обоснование проблемы, практическая значимость, соответствие тематике Педагогических чтений.

16. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению некачественно и небрежно подготовленные документы.

17. Все материалы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, предоставленные участниками под своим именем, без ссылки на автора (авторов, источник информации).

18. По результатам Педагогических чтений будет оформлен электронный сборник, в который войдут выступления всех педагогов, принявших участие в педагогических чтениях. Электронный сборник будет размещен на официальном сайте МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок».

19. На Педагогических чтениях организуется выставка методических материалов и разработок педагогов по теме Педагогических чтений.

20. Требования к выступлению: выступление готовится по общей теме Педагогических чтений и выбранного направления; допускается использование презентаций и видеороликов; к выступлению допускаются педагоги только при наличии доклада в электронном варианте, представленные ранее совместно с заявкой.

21. Регламент выступления: доклад на секции – 15 минут, мастер – класс - 25 минут.

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – 5 минут.

## **Раздел VI. Подведение итогов, награждение**

22. Все участники Педагогических чтений получают сертификаты участников Педагогических чтений муниципального уровня.

23. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

## Раздел VII. Авторские права

24. Предоставляя материалы на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Подав заявку на участие в педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) с соблюдением авторского права.

Ф.И.О. организатора

подпись

Наименование ОУ

должность

Тема доклада

Материалы выступления (д.у. текст) предоставляются в записанном виде, совместно с заявкой.

Руководитель ОУ

подпись

(Ф.И.О. организатора)



Приложение 1

к Положению о муниципальных педагогических чтениях для педагогов дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа памяти первой заведующей МАДОУ ЦРР – Д/С № 9 «Теремок» Н.В. Пономаревой «Содружество семьи и детского сада как один из основных институтов воспитания подрастающего поколения»

**Заявка**

ФИО педагога/группы педагогов	
Наименование ОУ	
Должность	
Тема доклады	

\*материалы выступлений (докладов) предоставляются в электронном виде, совместно с заявкой.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)