

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ Детский сад № 9 «Теремок»
от 28 августа 2025 г. № 70-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка -
детский сад №9 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад №9 «Теремок» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса - педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

2.1. Членами педсовета являются заведующий, его заместитель, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

2.2. Председатель и секретарь избираются из числа членов Педсовета сроком на один год.

2.3. Срок полномочий педсовета один учебный год.

2.4. Педсовет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в году.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников, на заседания Педсовета могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ.

3.3. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3.5. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений педагогов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

3.6. Объединения усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной деятельности.

3.7. Выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в

профессиональных конкурсах.

3.8. Внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3.9. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего Учреждением, учредителя, Управления образованием или других органов самоуправления.

3.10. Решение вопросов о представлении дополнительных услуг.

4. Регламент работы

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, являющегося составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается заведующим.

4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 3/4 членов Педсовета, включая заведующего.

4.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.10. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения заведующим.

4.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Заведующий вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Решения Педсовета могут оформляться приказами заведующего, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14. Организацию выполнения решений Педсовета выполняет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание педсовета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Секретарь Педсовета подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов может вестись как в электронном варианте, так и на бумажном носителе. Постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.5. Бумажный вариант журнала протоколов Педсовета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.